



## มูลนิธิทีเอสโก้ เพื่อการกุศล

### ระเบียบการขอรับทุนเพื่อการศึกษา

48/4 อาคารทีเอสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 1 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02 633 7501-7 โทรสาร 02 638 0554

e-mail: tiscofoundation@tiscofoundation.org

#### ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครขอรับทุน

##### 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนเพื่อการศึกษา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอทุน”) ทุกระดับ จากมูลนิธิทีเอสโก้ เพื่อการกุศล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มูลนิธิฯ”)

**จะต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกขั้นต้นจากสถาบันการศึกษา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

- 1) กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จนถึงระดับปริญญาตรี
- 2) มีฐานะยากจน
- 3) ต้องมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป
- 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย และจริยธรรม
- 5) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากจากหน่วยงานใดๆ ในขณะที่รับทุนจากมูลนิธิทีเอสโก้ เพื่อการกุศล
- 6) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

##### 2. การยื่นแบบฟอร์มการขอรับทุนเพื่อการศึกษา

2.1 **การยื่นสมัครแบบเอกสาร:** ผู้ขอทุนจะต้องยื่นเรื่องผ่านสถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนและหลักฐานต่างๆ ไปตามที่อยู่ของมูลนิธิฯ โดยขอให้แจ้งจำนวนและระบุรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาและระดับการศึกษาด้วย โดยสามารถ Download แบบฟอร์มการขอรับทุนได้จากเว็บไซต์ [www.tiscofoundation.org/thai/download.html](http://www.tiscofoundation.org/thai/download.html)

2.2 **การยื่นสมัครแบบออนไลน์:** ผู้ขอทุนจะต้องเข้าเว็บไซต์ [www.scholarship.tiscofoundation.org](http://www.scholarship.tiscofoundation.org) เพื่อกรอกข้อมูลการสมัครทางออนไลน์ ซึ่งจะมีส่วนให้อาจารย์/หน่วยงานผู้ดูแลผู้ขอทุนตรวจสอบข้อมูล และ Upload เอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยเมื่อทำการสำเร็จให้อาจารย์/หน่วยงานผู้ดูแลผู้ขอทุนส่ง “ใบยืนยันการส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา” ไปที่มูลนิธิฯ ทางไปรษณีย์ โทรสาร หรืออีเมล ทั้งนี้ กรุณาศึกษาคู่มือการสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ [www.tiscofoundation.org/thai/download.html](http://www.tiscofoundation.org/thai/download.html) อย่างละเอียด

##### 3. ระยะเวลาในการยื่นแบบฟอร์มการขอรับทุนเพื่อการศึกษา

- มูลนิธิฯ เปิดรับแบบฟอร์มการขอรับทุนทั้งรูปแบบเอกสารและทางออนไลน์ **ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 31 มกราคมของทุกปี**

##### 4. การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุน

- สำหรับผู้ขอทุนในทุกระดับชั้นที่ศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาเดิม มูลนิธิฯ จะแจ้งผลการพิจารณา **ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี**
- สำหรับผู้ขอทุนในทุกระดับชั้นที่ย้ายสถานศึกษา มูลนิธิฯ จะแจ้งผลการพิจารณา **ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี**

##### 5. หลักฐานสำหรับผู้สมัครขอรับทุนเพื่อการศึกษา

5.1 **ทุนใหม่:** สำหรับผู้ที่ไม่เคยยื่นสมัครขอรับทุนของมูลนิธิฯ มาก่อน หรือเป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากมูลนิธิฯ แล้วในปีก่อนแต่ไม่ได้รับทุนในปีการศึกษาปัจจุบัน สามารถสมัครเข้ามาใหม่ได้ **โดยต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้**

- แบบฟอร์มการขอรับทุนเพื่อการศึกษา-ทุนใหม่ (เฉพาะการยื่นสมัครแบบเอกสารเท่านั้น) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองสถานภาพนักเรียน/นักศึกษา
- สำเนาผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยล่าสุด
- **จดหมายรับรองความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา (สำหรับระดับอุดมศึกษาเท่านั้น)**
- เขียนเล่าสภาพชีวิตความเป็นอยู่ ครอบครัว และที่อยู่อาศัย ตามความเป็นจริง จำนวน 1 หน้ากระดาษ (สำหรับการยื่นสมัครทางออนไลน์ จะมีพื้นที่ให้พิมพ์เข้าระบบ โดยไม่ต้องแนบมาเป็นเอกสาร)
- รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป (เฉพาะการยื่นใบสมัครแบบเอกสารเท่านั้น)

.....ทุน เพื่อประกอบการพิจารณา

**5.2 ทุนต่อเนื่อง:** สำหรับผู้ขอทุนที่ได้รับทุนของมูลนิธิฯ ในปีการศึกษาปัจจุบันและประสงค์จะขอรับทุนต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป ต้องยื่นแบบฟอร์มการขอรับทุนไปยังมูลนิธิฯ ทุกปี **และต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้**

- แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษา-ต่อเนื่อง (เฉพาะการยื่นสมัครแบบเอกสารเท่านั้น) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองสถานภาพนักเรียน/นักศึกษา
- สำเนาผลการศึกษาเทอมการศึกษาล่าสุด
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หน้าทีแสดงชื่อเจ้าของบัญชี และหน้าที่แสดงจำนวนเงินในบัญชีตั้งแต่เริ่มนำเงินทุนเข้าบัญชีในปีล่าสุดและรายการเบิกจ่ายเงินทุนจนถึงปัจจุบัน
- รายงานการใช้จ่ายเงินโดยใช้แบบฟอร์มรายการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิฯ พร้อมแนบใบเสร็จมาด้วย **โดยหากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าอินเทอร์เน็ตต้องแนบบใบเสร็จมาทุกกรณี** ยกเว้นใบเสร็จอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต้องแนบมาเฉพาะกรณีที่มีค่าใช้จ่ายต่อรายการหรือต่อใบเสร็จ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป **และใบเสร็จต้องมีชื่อร้านค้า ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อด้วย**

สำหรับการยื่นสมัครแบบออนไลน์ เนื่องจากระบบมีเนื้อที่จำกัด ดังนั้นกรณีมีใบเสร็จมากกว่า 1 ใบ สามารถรวมใบเสร็จในไฟล์ฯ หนึ่ง เช่น MS Word ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์นั้น Upload ในระบบออนไลน์

**(กรุณาปฏิบัติตามระเบียบการใช้จ่ายเงินทุนในด้านหลังของแบบฟอร์มรายการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัด)**

## 6. มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้ทุนการศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 6.1 ยื่นแบบฟอร์มการขอรับทุนเพื่อการศึกษาหลังจากระยะเวลาที่มูลนิธิฯ กำหนด
- 6.2 กรอกข้อมูลหรือส่งเอกสารหลักฐานตามที่มูลนิธิฯ กำหนดไม่ครบถ้วน
- 6.3 ตรวจสอบพบว่าผู้ขอทุนให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง
- 6.4 ไม่ใช่แบบฟอร์มต่างๆ ของมูลนิธิฯ

## 7. กรณีมีการเปลี่ยนสถานศึกษาของผู้ขอทุน

สำหรับผู้ขอทุนที่ย้ายไปศึกษาต่อในสถานการศึกษาที่ระดับสูงขึ้น ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 7.1 สำหรับผู้ขอทุนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 / มัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถแจ้งสถานที่ศึกษาใหม่พร้อมหลักฐานให้มูลนิธิฯ **ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม** โดยผู้ขอทุนจะได้ทราบผลการขอทุนภายในเดือนมิถุนายน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันสามารถแจ้งได้ช้าสุดภายในวันที่ 31 กรกฎาคมของทุกปี ซึ่งผู้ขอทุนจะได้ทราบผลการขอทุนภายในเดือนพฤศจิกายน
- 7.2 สำหรับผู้ขอทุนที่ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 / อาชีวศึกษาในระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 สามารถแจ้งสถานที่ศึกษาใหม่พร้อมหลักฐานให้มูลนิธิฯ **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม** โดยผู้ขอทุนจะได้ทราบผลการขอทุนภายในเดือนพฤศจิกายน

ทั้งนี้ ผู้ขอทุนต้องนำส่งหลักฐานเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแสดงว่าได้เข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษาใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว **มีฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์**

- สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน / นักศึกษาของสถานศึกษาใหม่ *หรือ*
- หนังสือรับรองสถานภาพนักเรียน / นักศึกษาจากสถานศึกษาใหม่ *หรือ*
- สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาใหม่

สามารถส่งหลักฐานให้มูลนิธิฯ โดย ผู้ขอทุน *หรือ* สถานศึกษาเดิม *หรือ* สถานศึกษาใหม่ ก็ได้

## 8. คำรับรองเพิ่มเติมของผู้ขอทุน

8.1 กรณีที่ผู้ขอทุนมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือบุคคลอื่น (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) เพื่อการสมัครขอทุนนี้ ให้แก่มูลนิธิ ทราบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ขอทุนตกลงดำเนินการและให้คำรับรองดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอทุนมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ มูลนิธิ เพื่อให้มูลนิธิ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้ทุน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ตามรายละเอียดประกาศ ความเป็นส่วนตัวของมูลนิธิ เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของมูลนิธิ ([www.tiscofoundation.org/pdpa2022/pdpa\\_privacy\\_notice\\_tiscof.pdf](http://www.tiscofoundation.org/pdpa2022/pdpa_privacy_notice_tiscof.pdf)) โดยในกรณีที่ผู้ขอทุนได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่มูลนิธิ ผู้ขอทุนจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียด การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศความเป็นส่วนตัวของมูลนิธิ ดังกล่าวด้วย

(2) ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ขอทุนจะดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้รับความยินยอมโดยชอบด้วยกฎหมาย จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่มูลนิธิ

(3) ผู้ขอทุนตกลงให้ร่วมมือ ความช่วยเหลือตามสมควรแก่มูลนิธิ และปฏิบัติตามคำแนะนำใดๆ อันชอบด้วย กฎหมายของมูลนิธิ เพื่อเอื้ออำนวยให้มูลนิธิ ผู้บริจาค หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนนี้ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ครบถ้วนทุกประการด้วย

(4) ผู้ขอทุนได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

8.2 นอกเหนือจากข้อ 8.1 ผู้ขอทุนตกลงและยอมรับโดยชัดแจ้งว่า ทางมูลนิธิ สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอทุน เช่น ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงของผู้ขอทุน ไปใช้เพื่อการโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมการให้ทุนต่างๆ รวมถึงการจัดทำสื่อ เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.3 ผู้ขอทุนตกลงและรับทราบว่า ทางมูลนิธิ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้เท่าที่จำเป็น ตลอดระยะเวลาที่มีนิติสัมพันธ์ใดๆ ในการให้ทุน และจะเก็บรวบรวมฯ ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่สิ้นสุดนิติสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ขอทุน และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กับมูลนิธิ เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานตามอายุความสูงสุดตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ

## 9. อื่น ๆ

9.1 ในกรณีที่สถานศึกษา ครู อาจารย์ หรือหน่วยงานผู้ดูแลผู้ขอทุน เป็นตัวแทนในการยื่นขอรับทุน หรือยื่นแบบฟอร์มหรือ เอกสารอื่นใดซึ่งใช้ในการขอรับทุนแทนผู้ขอทุนนั้น สถานศึกษาหรือตัวแทนตกลงและยอมรับว่า ตนมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ การขอรับทุนเพื่อการศึกษาฉบับนี้เช่นเดียวกับผู้ขอทุนทุกประการ รวมถึงดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอทุนปฏิบัติตามระเบียบการขอรับทุน เพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ครบถ้วน

9.2 มูลนิธิ ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกระเบียบการขอรับทุนเพื่อการศึกษาฉบับนี้ โดยมูลนิธิ จะแจ้งให้ผู้ขอทุนทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของมูลนิธิ และ/หรือด้วยช่องทาง หรือวิธีการอื่นใดตามที่มูลนิธิ เห็นสมควร โดยสถานศึกษา หรือผู้ขอทุนตกลงและยอมรับเงื่อนไขตามระเบียบการขอรับทุนเพื่อการศึกษาที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนั้นด้วย

9.3 ในกรณีที่ผู้ขอทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการขอรับทุนเพื่อการศึกษาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด มูลนิธิ จะพิจารณาตัดสิทธิในการให้ทุนเพื่อศึกษานี้ทันที โดยผู้ขอทุนตกลงให้ดุลยพินิจของมูลนิธิ ถือเป็นที่สุด